

Утверждено и введено в действие  
приказом генерального директора  
ООО «ИННОТЕК»  
от 18.02.2019 №118/ЮР-2019

# КОДЕКС ЭТИКИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА



## ОБРАЩЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА ГРУППЫ КОМПАНИЙ ИННОТЕРА

*«Миссия ИННОТЕРА заключается в постоянном повышении качества лечения наиболее распространенных заболеваний с помощью лекарственных препаратов и инновационных медицинских изделий.*

*Во всех странах нашего присутствия мы хотим развивать свою деятельность, соблюдая нормы этики и порядочности.*

*Наш Кодекс этики является основой принципов и правил поведения, которые применяются в отношениях между ИННОТЕРА и ее сотрудниками, а также между ИННОТЕРА и ее внешними партнерами.*

*Практическая реализация этих принципов и соблюдение этих правил позволят укрепить доверие и взаимовыручку, занимающие центральное место в стиле работы ИННОТЕРА.*

*Все сотрудники должны ознакомиться с Кодексом этики и соблюдать его положения.*

*У меня есть твёрдое убеждение, что согласие каждого с принципами и правилами, сформулированными в нашем Кодексе этики, обеспечит будущий успех и долговечность ИННОТЕРА.»*

Арно Гобе (Arnaud Gobet)

# ПРЕАМБУЛА

## ЧТО ТАКОЕ КОДЕКС ЭТИКИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА?

Деловая репутация, развитие и успех общества с ограниченной ответственностью «ИННОТЕК» (далее - «Компания»), равно как и группы компаний ИННОТЕРА, в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и приверженности высоким этическим стандартам в процессе ведения деятельности.

Настоящий кодекс этики ведения бизнеса (далее – «Кодекс») является базовым локальным нормативным актом Компании, свидетельствующим о приверженности Компании принципам этического, добросовестного и социально ориентированного ведения бизнеса. Кодекс содержит те же ключевые принципы, что и Кодекс Этики группы компаний ИННОТЕРА, в которую входит Компания.

## КТО ДОЛЖЕН СОБЛЮДАТЬ КОДЕКС?

Кодекс обязателен для исполнения всеми без исключения работниками Компании, независимо от их должности или места работы. Компания и ее работники должны всегда следовать стандартам и правилам, установленным в Кодексе.

Кроме этого, все привлекаемые Компанией контрагенты должны при ведении бизнеса от имени и в интересах Компании действовать в рамках установленных Кодексом стандартов и правил поведения.

## ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСА ИЛИ СОМНЕНИЙ?

Кодекс не в состоянии описать все возможные ситуации. При возникновении сомнения в отношении действий, которые необходимо предпринять в конкретной ситуации, спросите самого себя:

- Это законно?
- Это этично?
- Это соответствует Кодексу?
- Я подаю хороший пример?
- Будет ли мне удобно рассказать о моих действиях коллегам, семье и друзьям?

Если уверенность в положительном ответе на какой-либо из данных вопросов отсутствует или если вызывают беспокойство действия коллеги, необходимо сначала обсудить возникшие опасения с непосредственным руководителем и с руководителем отдела персонала и/или с комплаенс менеджером, которые помогут сформировать сбалансированный и беспристрастный взгляд в отношении значимости опасений.

О любых подозреваемых или явных случаях нарушения Кодекса необходимо незамедлительно сообщать по электронной почте на адрес [ethics@innothera.com](mailto:ethics@innothera.com).

Сообщения должны содержать точное и объективное описание выявленных фактов с приложением имеющихся доказательств.

Компания демонстрирует серьезное отношение ко всем разумно обоснованным подозрениям и установленным фактам, и каждый случай подлежит должному расследованию.

Компания обязуется соблюдать строгую конфиденциальность в отношении личности сообщившего о нарушении, вовлеченных лиц и содержания сообщений.

Информационные запросы по положениям Кодекса работники Компании могут направить по электронной почте на корпоративный адрес комплаенс менеджера.

## **РОЛЬ РУКОВОДСТВА**

Руководство Компании обязано:

- личным примером демонстрировать поведение, соответствующее этическим нормам ведения бизнеса;
- продвигать бескомпромиссную позицию Компании в отношении абсолютного неприятия коррупционных действий во всех сферах;
- создавать условия, при которых работники готовы открыто сообщать о возможных нарушениях;
- никогда не поощрять и не давать распоряжений работникам по достижению бизнес-результатов в ущерб этическому поведению, стандартам и правилам Кодекса или требованиям законодательства.

## **ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**

### Законность

Компания неукоснительно соблюдает нормы законодательства, придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции. От своих работников Компания требует законопослушного поведения как во взаимоотношениях внутри компании, так и с контрагентами, представителями власти, специалистами сферы здравоохранения.

### Добросовестность

Компания является приверженцем честных и беспристрастных взаимоотношений со всеми, с кем ведет бизнес. Компания ведет свою деятельность, строго выполняя договорные обязательства и поддерживая репутацию надежного партнера.

### Ответственность и открытость

Надлежащее корпоративное и личное поведение является важнейшим фактором при работе с активами, бухгалтерскими документами и информацией.

Компания придерживается принципов объективности и честности при взаимодействии со своими работниками.

При исполнении своих должностных обязанностей работники Компании обязуются уважительно и доброжелательно относиться к коллегам, представителям контрагентов Компании вне зависимости от занимаемой ими должности, пола, возраста, национальной принадлежности, вероисповедания и т.д.

### Верность ценностям группы ИННОТЕРА

В своей деятельности Компания и ее работники должны уважать и ежедневно придерживаться незыблемых ценностей группы компаний ИННОТЕРА.

# ОБЩАЯ ЧАСТЬ

## ВНЕШНЕЕ КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

### ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

В Компании принят принцип нулевой толерантности к коррупции. Использование средств или имущества Компании для подкупа или ненадлежащего влияния на решения, которые принимаются представителем другой организации или представителем власти, строго запрещено.

Ни один работник не имеет права при выполнении своих трудовых обязанностей как прямо, так и косвенно, предлагать, обещать, предоставлять или разрешать незаконные преимущества представителям другой организации или представителям власти. Запрещается осуществлять как денежные платежи, так и оказывать какие-либо услуги, которые могут повлиять на официальное решение должностных лиц или позволяют получить незаконные преимущества. Это применимо как в отношении физических, так и юридических лиц. Работникам запрещается при выполнении своих трудовых обязанностей получать денежные средства взамен на незаконные преимущества.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ

Компания привержена добросовестной и открытой конкуренции. Компания не приемлет любые проявления недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим или монополистическим положением.

Компания отказывается от заключения соглашений с конкурентами, которые могут быть восприняты как ограничивающие конкуренцию на любом товарном рынке в любой период времени.

В целях предотвращения возникновения подозрительных ситуаций, работникам Компании запрещается обсуждать или обмениваться с конкурентами конфиденциальной коммерческой информацией, включая финансовую информацию, сведения о продукции, партнерах, скидках.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

Компания нацелена на ведение бизнеса только с заслуживающими доверие контрагентами, имеющими положительную репутацию в области профессионального и честного ведения бизнеса, равно как отвечающим высоким стандартам этики.

Компания прилагает разумные усилия по снижению репутационного риска при взаимодействии с контрагентами. С этой целью Компания осуществляет проверку своих контрагентов в соответствии с законодательством и в порядке, установленном внутренними документами Компании. Компания вносит в договоры с контрагентами «антикоррупционную оговорку», обязывающую контрагентов соблюдать применимое антикоррупционное законодательство.

В Компании строго запрещены притворные сделки на приобретение товаров, работ, услуг с целью фактического получения наличных денежных средств вместо поименованных в

договорах товаров, работ, услуг, независимо от цели дальнейшего использования обналиченных денежных средств.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Специалисты сферы здравоохранения – это медицинские и фармацевтические работники, которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать или отпускать лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

Сотрудничество Компании со специалистами сферы здравоохранения не должно иметь следствием конфликт интересов у таких специалистов, в частности, между их профессиональными обязанностями и экономическими интересами. Такого конфликта не должно возникать при назначении лекарственного средства и/или изделия медицинского назначения медицинским работником и при рекомендации лекарственного средства и/или изделия медицинского назначения фармацевтическим работником.

Взаимодействие Компании со специалистами сферы здравоохранения является профессиональным по сути, и имеет своей целью упрощение процесса обмена информацией по вопросам безопасности лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицины или науки, которые направлены на улучшение качества лечения.

Не допускается предлагать, обещать, предоставлять или передавать специалистам сферы здравоохранения вознаграждение или любые иные материальные выгоды в любой форме за назначение или рекомендацию пациентам определенных лекарственных средств и/или изделий медицинского назначения.

Цель и основное назначение всех симпозиумов, конгрессов и других собраний профессионального, научного или маркетингового характера для специалистов сферы здравоохранения, организуемых и/или финансируемых Компанией, должны состоять в обеспечении их информацией, касающейся вопросов безопасности лекарственных средств и изделий медицинского назначения, науки или образования.

## **ПОДАРКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

Даря или принимая подарки или приглашения участвовать в развлекательных мероприятиях любого характера, Компания гарантирует, что это:

- не нарушает требований закона;
- соответствует положениям Кодекса и антикоррупционной политики;
- не может быть расценено как коррупционное действие;
- имеет незначительную денежную стоимость и соответствует традиционной практике делового общения.

При дарении любого подарка или предоставлении любого развлечения Компания и ее работники должны следовать правилам антикоррупционной политики Компании.

## **ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСТВО**

В рамках своей деятельности Компания может поддерживать, помимо прочего, социальные, научные, культурные проекты и мероприятия. Пожертвования и спонсорские взносы могут осуществляться только в рамках законодательства. Решения о перечислении таких пожертвований и спонсорских средств принимаются исключительно руководством Компании.

## РЕКЛАМА И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

Продвижение должно способствовать надлежащему применению лекарственного средства, БАДа, косметической продукции и изделия медицинского назначения (далее – «Продукция») путем объективного представления данных о товаре и без преувеличения его свойств.

Реклама Продукции должна быть составлена так, чтобы товар ясно идентифицировался как лекарственное средство или как БАД, или как косметическое средство, или как изделие медицинского назначения (как соответствует действительности).

Продвижение не должно быть скрытым. Не допускается осуществлять продвижение лекарственного средства и изделия медицинского назначения под видом его клинического исследования/испытания или пострегистрационных наблюдений и исследований/испытаний. Такого рода исследования/испытания, в первую очередь, должны проводиться в научных целях и не должны быть направлены на стимулирование назначения лекарственного средства и изделия медицинского назначения специалистами сферы здравоохранения.

Реклама Продукции, осуществляемая от лица Компании, должна отвечать требованиям законодательства о рекламе и должна предварительно согласовываться с руководителем департамента маркетинга, специалистами медицинского отдела, отдела регистрации, юридического департамента и комплаенс менеджером Компании.

Реклама лекарственного средства должна содержать объективную, достоверную и актуальную информацию, основанную на утвержденной в установленном порядке информации, и не должна противоречить таковой, а также не должна выходить за рамки зарегистрированной инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата или изделия медицинского назначения.

Рекламная информация должна подтверждаться соответствующими научными данными.

Сравнительная реклама должна проводиться по идентичным характеристикам и не должна вводить в заблуждение потребителей рекламы в связи с отсутствием в рекламе части существенной информации.

При использовании в рекламных материалах экспертных заключений и ссылок на результаты исследований/наблюдений, следует указывать источник таких данных и дату их получения.

При использовании в рекламных материалах цитат из научной литературы или чьих-то выступлений, необходимо указывать источник цитирования/имя автора, дату и место публикации/выступления.

Деятельность медицинских представителей Компании должна носить, в первую очередь, информационный характер и полностью соответствовать всем установленным законодательством правилам и ограничениям. Информация о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, передаваемая медицинскими представителями специалистам сферы здравоохранения и обсуждаемая с ними, должна быть объективной, достоверной и актуальной и не должна выходить за рамки зарегистрированной инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата или изделия медицинского назначения.

# ВНУТРЕННЕЕ КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

## ТОЧНОСТЬ УЧЕТА, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Бухгалтерский учет и отчетность должны полностью и правильно отражать все финансово-хозяйственные операции Компании. Компания и ее работники должны точно, достоверно, полно и своевременно сообщать и фиксировать всю финансовую и нефинансовую информацию, поскольку это позволяет Компании принимать осознанные решения в сфере бизнеса, защищать ресурсы Компании, выполнять свои обязанности и соблюдать требования законодательства. Финансовая и нефинансовая информация может принимать различные формы – от авансовых отчетов и табелей учета рабочего времени до учета транзакций и прогнозов.

Фальсификация документов и искажение фактов является обманом (мошенничеством). Работники Компании обязаны принять все меры, чтобы любая информация, предоставляемая в любого рода отчетности, всегда была полной, объективной и надлежащим образом подтвержденной.

## ВЫСОКИЕ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

Здоровье и удовлетворенность пациентов, использующих продукцию группы компаний ИННОТЕРА, являются основополагающими для группы компаний ИННОТЕРА и для Компании. Обеспечение высокого качества и безопасности продукции является важнейшим фактором устойчивости нашего бизнеса.

Компания стремится обеспечить эффективные средства контроля, гарантирующие, что любая проблема, касающаяся стандартов качества, будет быстро выявлена, что позволит принять меры для исправления ситуации. В Компании серьезно рассматривается каждое сообщение о проблеме, связанной с качеством и безопасностью продукции.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ И РЕСУРСОВ КОМПАНИИ

Движимое и недвижимое имущество Компании, существенные данные и информация, касающиеся Компании и/или любой компании, входящей в группу ИННОТЕРА, стратегического, коммерческого, финансового или иного рода, технологическое ноу-хау, товарные знаки, репутация Компании в частности и группы компаний ИННОТЕРА в целом являются активами, которые каждый работник обязан всеми возможными и разумными способами оберегать и защищать.

Конфиденциальная информация является ценным ресурсом Компании. Любые непубличные данные или сведения должны оставаться конфиденциальными. Важно проявлять бдительность в отношении распространения информации, касающейся Компании и/или группы компаний ИННОТЕРА, как внутри Компании, так и вовне.

Работники обязаны обеспечить добросовестное, разумное и целевое использование предоставляемых Компанией транспортных средств, электронного оборудования, включая компьютеры, телефоны, смартфоны, планшеты. Работники должны следовать соответствующим правилам безопасности для защиты физических активов Компании от кражи, утраты, повреждения и неправильной эксплуатации.



Предоставляемое работникам электронное оборудование и содержащаяся в нем информация являются собственностью Компании. Компания оставляет за собой право отслеживать или фильтровать информацию, передаваемую по электронным каналам связи, с целью защиты бизнеса от вторжений, утери информации, возникновения убытков или судебных исков. Работники не должны отключать средства защиты оборудования и не должны сообщать третьим лицам коды доступа (пароли, логины) от электронных средств связи Компании, программных ресурсов и серверов Компании, корпоративных почтовых ящиков.

## **НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет на исполнение им своих трудовых обязанностей, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами и обязательствами Компании, способное привести к причинению вреда интересам, деловой репутации Компании.

Решения в бизнесе всегда должны приниматься исходя из интересов Компании и с информированного согласия руководства Компании. Работники Компании не должны допускать конфликта личных или семейных интересов с интересами и обязательствами Компании.

Конфликт интересов может возникать в ситуациях, когда работник, член семьи или близкий родственник:

- является собственником (владельцем доли) действующего или потенциального контрагента Компании;
- имеет финансовые или имущественные обязательства перед действующим или потенциальным контрагентом Компании;
- выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу у действующего или потенциального контрагента Компании, а также у конкурента Компании;
- получает материальные блага или услуги от действующего или потенциального контрагента, а также конкурента Компании.

Также конфликт интересов может возникать в ситуациях, когда работник:

- участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся членами его семьи, родственниками, друзьями;
- в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести выгоду лицам, являющимся членами его семьи, родственниками, друзьями;
- руководит членом семьи или родственником.

Работник, оказавшийся в ситуации конфликта интересов, должен в письменной форме сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю отдела персонала или комплаенс менеджеру. Возможно, на самом деле конфликта нет, или, при его наличии, он может быть соответствующим образом разрешен.

Раскрытие информации о любых явных или подразумеваемых конфликтах интересов является обязательным требованием. Нераскрытие данной информации является нарушением Кодекса.

## **ЗАПРЕТ ДИСКРИМИНАЦИИ И ЛЮБОГО РОДА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

Компания отвергает любую форму дискриминации, в частности, связанную с возрастом, расой, полом, национальностью (гражданством), сексуальной ориентацией, ограниченными возможностями, религией, политическими убеждениями, семейным положением, а также отвергает любые формы морального или сексуального преследования.

К неприемлемому поведению также относятся любого рода оскорбления чести и достоинства личности, распространение или демонстрация оскорбительных или дискриминирующих материалов.

Распространение работниками заведомо ложной информации, порочащей честь и достоинство другого лица или подрывающей его репутацию, в том числе заведомо ложные обвинения в нарушении Кодекса, рассматривается Компанией как нарушение Кодекса.

## **ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Компания уважает частную жизнь работников и оберегает их персональные данные. Внутренние нормативные акты Компании предполагают, что Компания получает и хранит только те персональные данные работников, которые необходимы для эффективной деятельности Компании или для исполнения требований законодательства. Компания не передает персональные данные работников третьим лицам без должного разрешения, кроме случаев, когда такая передача разрешена законом.

В соответствии с принципом неприкосновенности частной жизни работников, Компания не интересуется их личным поведением за пределами работы, за исключением случаев, когда такое поведение вредит выполнению работником своих трудовых обязанностей или влияет на репутацию или охраняемые законом коммерческие интересы Компании.

Уважение Компанией частной жизни работников не означает, что пространство рабочих столов или кабинетов, а также использование работниками имущества Компании (компьютеров, смартфонов, планшетов) является частным или конфиденциальным.

В целях безопасности и обеспечения производительности труда в помещениях, занимаемых Компанией, ведется видеонаблюдение, что также не является вмешательством в частную жизнь работников.

## **ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Компания в своей деятельности стремится обеспечить всем своим работникам безопасные условия труда, а также не подвергать их необоснованному риску. Безопасность труда зависит не только от технической исправности рабочих мест и оборудования, но и от компетентности работников и мер, направленных на обеспечение охраны и безопасности на производстве. Работники Компании обязаны следовать установленным правилам и процедурам, чтобы избежать совершения небезопасных действий, гарантируя как свою личную безопасность, так и безопасность других людей.

## **ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

Компания следит за тем, чтобы не допускать нарушений прав Человека. Компания не допускает использование детского труда, любых форм принудительного и подневольного труда, торговли людьми.

## **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Компания соблюдает законодательство об охране окружающей среды и стремится уменьшить влияние своей деятельности на окружающую среду посредством ответственного использования природных ресурсов, а также снижения количества отходов.

# РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЙ

## РАССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ КОДЕКСА

Комплаенс менеджер Компании проводит расследование в отношении каждого сообщения о возможном нарушении Кодекса. При необходимости, с привлечением руководителя отдела персонала Компании и генерального директора Компании.

Вслед за сообщением о возможном нарушении Кодекса, комплаенс менеджер Компании принимает решение о создании комиссии по расследованию и ее составе. Для обеспечения честности и объективности процесса в определенных случаях комиссия по расследованию формируется из лиц, не связанных с подразделением, где предполагается нарушение. Для проведения расследования может быть привлечено третье лицо – внешняя компания на договорной основе.

Если в ходе расследования получены достаточные и достоверные доказательства нарушения, принимаются дальнейшие меры, в том числе применяются дисциплинарные взыскания в порядке, который установлен законом и внутренними документами Компании.

## ПРИНЦИПЫ РАССЛЕДОВАНИЯ

Расследования должны:

- проводиться настолько быстро, насколько это возможно, чтобы избежать несправедливости в отношении вовлеченных лиц;
- проводиться способом, обеспечивающим в полной мере конфиденциальность и соблюдение прав и законных интересов других лиц;
- опираться на достаточные и достоверные, законно полученные доказательства и подтверждения;
- проводиться тщательно и беспристрастно;
- гарантировать, что лица, в отношении которых ведется расследование, имеют право присутствовать на заседаниях комиссии, они в полной мере осведомлены о том, какие заявления сделаны против них, какие нарушения им вменяются в вину.

## ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСОБЛЮДЕНИЯ КОДЕКСА

Несоблюдение работниками стандартов и правил Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности. Компания применяет меры дисциплинарного воздействия, соразмерные характеру и обстоятельствам конкретного нарушения Кодекса. За мелкие, совершенные в первый раз нарушения может быть объявлен выговор. Нарушения более серьезного характера могут повлечь за собой лишение или уменьшение размеров премии или увольнение.

Работники, виновные в нарушении законодательства, также могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

Все лица, в отношении которых установлено нарушение Кодекса, имеют право на обжалование решения комиссии у высшего руководства Компании.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все работники Компании обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись, ясно понимать стандарты и правила Кодекса и применять их в работе.

Компания оставляет за собой право время от времени проводить аудит и оценку соответствия деятельности Компании и действий работников Компании стандартам и правилам Кодекса, а также аудит и оценку знаний работников Компании в данной области. Каждый работник Компании должен по решению руководства Компании участвовать в таком аудите и оценке.

Компания оставляет за собой право время от времени вносить в Кодекс изменения, которые сочтет необходимыми.