

Утверждено и введено в действие  
приказом генерального директора  
ООО «ИННОТЕК»  
от 18.02.2019 №118/ЮР-2019

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА



# ПРЕАМБУЛА

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «ИННОТЕК» (далее – «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, ее работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Компании.

Политика разработана в соответствии с применимым законодательством, кодексом этики ведения бизнеса и другими внутренними документами Компании. Политика содержит те же ключевые принципы и требования, что и антикоррупционная политика группы компаний ИННОТЕРА, в которую входит Компания.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

Политика принята в целях осуществления разносторонних и последовательных мер по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию (профилактика коррупции),
- выявлению, пресечению и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных действий.

Задачами Политики являются:

- формирование у работников и контрагентов Компании единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные нарушения;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

## ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие Политики распространяется на всех работников Компании вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих трудовых обязанностей и/или представления интересов Компании.

Основополагающие принципы и требования Политики также распространяются на контрагентов Компании, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из применимого антикоррупционного законодательства.

## **ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Будучи компанией, учрежденной на территории Российской Федерации, Компания и ее работники находятся в юрисдикции законодательства Российской Федерации. Антикоррупционные правовые нормы установлены Уголовным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве и запрет злоупотребления служебным положением или полномочиями.

Поскольку Компания является частью группы компаний ИННОТЕРА со штаб-квартирой во Франции, на Компанию также распространяется действие французского закона «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономики» (Sapin-II), направленного на борьбу с коррупцией и взяточничеством во Франции и за рубежом.

## **ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРИМЕНИМОГО АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Компании и связанные с ними физические лица, нарушающие законодательство о противодействии коррупции, могут подвергаться наложению крупных штрафов, причем, физические лица могут быть приговорены к лишению свободы или подвергаться иным санкциям по итогам уголовного преследования.

В результате указанных правонарушений или преступлений может серьезно пострадать репутация Компании в частности и репутация группы компаний ИННОТЕРА в целом.

Прочие негативные последствия правонарушений в области противодействия коррупции могут выражаться в обязательстве возврата прибыли, полученной в результате коррупционных правонарушений, подаче исков о возмещении ущерба, понесенного вследствие таких правонарушений.

# ОБЩАЯ ЧАСТЬ

## СИСТЕМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Компанией, декларирующий проведение Компанией антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

**Деловые партнеры** – агенты, представители и прочие третьи лица, являющиеся посредниками между Компанией и другой стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность. В целях Политики, данный термин включает в себя:

- привлеченные организации по проведению исследований;
- привлеченные организации по продвижению, маркетингу и рекламе;
- привлеченные организации по взаимодействию с государственными органами;
- дистрибьюторы;
- прочие посредники и представители.

**Должностное лицо** – в рамках Политики данный термин имеет широкую трактовку и включает в себя:

- любого чиновника или служащего (включая любое лицо, назначенное либо собирающееся работать в должности чиновника либо служащего) правительства или любой государственной структуры, государственного учреждения любого уровня (местные, региональные или федеральные) либо компании, владельцем которой является государство;
- любого лица, действующего от имени государства, государственного учреждения либо другой государственной структуры;
- чиновника или служащего, работающего в компании, владельцем которой полностью или частично является государство;
- любого сотрудника публичной международной организации;
- любого служащего или должностного лица политической партии или любого лица, действующего в официальном качестве от имени политической партии; и/или любого кандидата на официальную должность в политической партии.

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного и/или неимущественного характера, предоставление иных имущественных и/или неимущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Коррупционные проявления** – действия (бездействие) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Ни при каких условиях работники Компании не могут игнорировать признаки того, что любой контрагент, включая Делового партнера, или третья сторона производят коррупционные платежи в связи с каким-либо видом деятельности, в котором Компания принимает непосредственное участие или имеет какой-либо интерес.

**Коррупция** – дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и/или неимущественного характера, иных имущественных и/или неимущественных прав для себя или для третьих лиц. Коррупцией является совершение перечисленных деяний лично или через третьих лиц, физических или юридических.

В рамках Политики к термину «коррупция» относится также предложение или обещание любых несоответствующих финансовых и других преимуществ. Предложение (обещание) запрещено вне зависимости от его последующего исполнения.

**Посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

## **ОЦЕНКА РИСКОВ**

В рамках мероприятий по противодействию коррупции группа компаний ИННОТЕРА идентифицирует и на регулярной основе (но не реже одного раза в два года) проводит оценку коррупционных рисков, характерных для всех стран ведения финансово-хозяйственной деятельности. На основе проведенной оценки и полученной карты рисков, в которой классифицируются коррупционные риски по вероятности наступления и степени воздействия на Компанию, Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

## **ФУНКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

В Компании создана специальная функция по обеспечению соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционных принципов и требований внутренних документов Компании, в том числе Политики. В рамках реализации данной функции назначено ответственное должностное лицо (комплаенс менеджер), обеспечивающее внедрение и эффективное функционирование антикоррупционных процедур и мероприятий, предусмотренных Политикой, мониторинг и контроль за их соблюдением.

## **ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, включая Деловых партнеров, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политики и включать в

договоры, соглашения, контракты Антикоррупционную оговорку, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Антикоррупционная проверка может быть частью общей проверки благонадежности контрагента, предусмотренной внутренними документами Компании, а также может проводиться независимо от других проверок, предусмотренных внутренними документами Компании, в любой период времени.

## **ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Компания открыто заявляет о неприятии коррупции.

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем проведения регулярных тренингов для всех работников Компании в целях поддержания их осведомленности в антикоррупционных вопросах. Для вновь принятых работников проводится вводный тренинг по положениям Политики, для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

## **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

В рамках мероприятий внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям Политики.

## **ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

О любых подозреваемых или явных случаях нарушения Политики необходимо незамедлительно сообщать по электронной почте на адрес [ethics@innothera.com](mailto:ethics@innothera.com).

Сообщения должны содержать точное и объективное описание выявленных фактов с приложением имеющихся доказательств.

Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Компанией, в коррупционной деятельности, Компания демонстрирует серьезное отношение ко всем разумно обоснованным подозрениям и установленным фактам коррупционных проявлений, и по каждому случаю будет инициироваться расследование в порядке, предусмотренном Кодексом этики ведения бизнеса.

Компания обязуется соблюдать строгую конфиденциальность в отношении личности сообщившего о нарушении, вовлеченных лиц и содержания сообщений.

Информационные запросы по положениям Политики работники Компании могут направить по электронной почте на корпоративный адрес комплаенс менеджера.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики. На уровне структурных подразделений Компании их руководители несут ответственность за обеспечение соответствия поведения работников подразделения требованиям Политики.

Несоблюдение работниками Компании принципов и требований Политики влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

Лица, виновные в нарушении применимого антикоррупционного законодательства, также могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Компания заявляет о том, что ни один работник Компании не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии), если он сообщил о разумно обоснованном подозрении или установленном факте коррупционных проявлений в отношении третьих лиц либо если он отказался дать или получить взятку или участвовать в ином коррупционном действии.

# ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ПО НАИБОЛЕЕ РИСКОВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

### ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ

Подарки - это любое безвозмездное предоставление, в том числе цветов, кондитерских изделий, алкогольной продукции или книг. Деловые подарки являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Однако в силу того, что отдельные виды деловых подарков могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, Компания устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации запрещены любые подарки от имени Компании и любого ее работника медицинским и фармацевтическим работникам, руководителям медицинских и аптечных организаций.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Компании, предоставляемые на выставках, симпозиумах, форумах и иных научных и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания, и подходящих случаю, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

В отношении всех прочих случаев, дарение подарков допускается только при обязательном соблюдении следующих требований:

**Законность:** должно соответствовать применимому антикоррупционному законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Компании.

**Основание (повод, цель):**

- должно быть непосредственно связано с законными целями деятельности Компании или с праздниками официальными, профессиональными или традиционными, такими как памятные даты, юбилеи;
- не должно иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность Компании;
- не должно создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должно представлять собой вознаграждение за оказанную услугу или выполненную работу.

**Экономическая целесообразность:** должно являться обоснованным, разумным и соразмерным конкретному событию (поводу).

**Виды:**

- подарки не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, подарочных сертификатов или иных денежных эквивалентов;
- подарки не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши.



### **Прозрачность:**

- должно осуществляться в открытой форме, а не в условиях скрытности;
- не должно создавать репутационный риск для Компании, ее работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках.

Стоимость одного подарка не может превышать 5 000 (пять тысяч) рублей, а стоимость подарка для Должностного лица не может превышать 3 000 (трех тысяч) рублей.

Дарение подарков свыше указанной стоимости подлежит обязательному предварительному согласованию с ответственным должностным лицом (комплаенс менеджером) и генеральным директором Компании.

Перед осуществлением дарения подарка необходимо получить разрешение руководителя структурного подразделения Компании. Запросы на получение таких разрешений должны содержать описание подарка и его стоимость, получателя подарка и основание дарения. Данную информацию руководитель структурного подразделения на ежеквартальной основе направляет ответственному должностному лицу (комплаенс менеджеру) Компании для занесения в специальный реестр.

Все вышеуказанные требования применяются как к дарению подарков работниками Компании напрямую, так и через посредников.

## **ПОЕЗДКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации запрещено предоставлять или оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха медицинским и фармацевтическим работникам, руководителям медицинских и аптечных организаций (далее специалисты сферы здравоохранения, ССЗ). Такие развлечения или гостеприимство не должны предоставляться/оказываться, вне зависимости от: (1) их стоимости, (2) факта привлечения ССЗ Компанией в качестве лектора или консультанта или (3) факта того, что развлечение является вторичным по отношению к образовательной цели участия такого ССЗ в конкретном мероприятии.

Допускается организация поездок в рамках реализации проектов, взаимодействия с контрагентами, необходимости информационного обмена, проведения переговоров. Любая такая поездка должна организовываться в строгом соответствии со следующими правилами и ограничениями:

- Компания не должна организовывать развлечений или досуговых мероприятий, поэтому целью оплачиваемой поездки не может быть участие третьего лица в мероприятиях, выходящих за формат деловых встреч и мероприятий;
- Компания не должна выделять денежные средства приглашаемым лицам для того, чтобы они самостоятельно организовали поездки;
- все аспекты, связанные с поездкой, должны иметь законную разумную деловую цель;
- все расходы подлежат точному и подробному учету.

## **ПЛАТЕЖИ СПЕЦИАЛИСТАМ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Компания может приглашать специалистов сферы здравоохранения для участия в научных, образовательных мероприятиях, проводимых или спонсируемых Компанией, для оказания содействия в обучении остальных специалистов системы здравоохранения

по вопросам безопасности лекарственных средств и изделий медицинского назначения, для обмена научной информацией.

Решения относительно выбора или продолжения сотрудничества со специалистами сферы здравоохранения в качестве научных консультантов или лекторов, должны основываться на строго определенных критериях, таких как общий опыт работы в медицине и деловая репутация, знания и опыт в определенной области медицины.

Консультантам или лекторам положено выплачивать вознаграждение в разумных размерах, соответствующее степени их профессионализма и объему оказанных услуг, и основанное на справедливой рыночной цене.

Соглашение сторон об оказании услуг должно подробно регламентировать их предмет, продолжительность оказания услуг, условия вознаграждения и требования к отчетной документации.

Во избежание нарушений этики сотрудничества, Компания должна требовать от любого специалиста сферы здравоохранения, привлеченного в качестве лектора или консультанта Компанией, чтобы он/она сообщали о сотрудничестве с Компанией в государственные учреждения, работниками которых они являются.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

Кандидатура каждого потенциального Делового партнера подлежит тщательному рассмотрению.

Соглашения с Деловыми партнерами должны обсуждаться и утверждаться в соответствии со следующими правилами:

- все соглашения должны соответствовать законодательству Российской Федерации и содержать Анतिकоррупционную оговорку;
- все соглашения должны четко определять соответствующие права и обязательства Делового партнера и Компании, а также содержать законные основания для выплаты вознаграждения;
- вознаграждение в пользу Делового партнера должно соответствовать обычной коммерческой практике, должно быть разумным.

Перед началом сотрудничества с Деловым партнером Компания проводит антикоррупционную проверку. Проверка проводится с помощью опросника, заполняемого Деловым партнером, в котором, в частности, содержится требование о раскрытии фактов наличия любых Должностных лиц среди сотрудников Делового партнера, их близких родственников или связанных сторон, а при необходимости, дополняется собеседованием с уполномоченным представителем Делового партнера, поиском информации в сети Интернет, в информационных базах данных, в СМИ или в иных открытых источниках.

В случае если при проверке Делового партнера Компания выявит коррупционную составляющую в действиях Делового партнера в любой период времени осуществления им своей деятельности, Компания оставляет за собой право не заключать новый договор и расторгнуть действующий договор с таким Деловым партнером.

Мониторинг за деятельностью Делового партнера должен продолжаться после его привлечения к работе с Компанией. Любые «сигналы опасности», возникающие в связи с деятельностью Делового партнера, подлежат подробному изучению с последующей переоценкой отношений с данным Деловым партнером на основании полученных результатов. Результаты проверки хранятся в досье Делового партнера в течение 5 (пяти) лет.

## **СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ**

В рамках своей деятельности Компания может поддерживать, помимо прочего, социальные, научные, культурные проекты и мероприятия. Пожертвования и спонсорские взносы могут осуществляться только в рамках законодательства и требований внутренних документов Компании. Решения о перечислении таких пожертвований и спонсорских средств принимаются исключительно руководством Компании.

Любой благотворительный вклад должен отвечать требованиям следующих минимальных стандартов:

- пожертвования должны осуществляться только в пользу некоммерческих организаций, которые хорошо известны, надежны и обладают безукоризненной репутацией с точки зрения честности и правильности ведения бизнеса;
- получатель пожертвования должен доказать, что он имеет все разрешения и удовлетворяет требованиям к ведению деятельности в соответствии с применимым законодательством;
- выплаты в пользу получателя пожертвования должны производиться на счет, зарегистрированный на его имя, а также допускаются пожертвования, предоставляемые путем оплаты за благополучателя товаров, работ, услуг;
- не допускается выплата наличных денежных средств или перечисление средств в страну, отличную от страны пребывания получателя пожертвования;
- факт перечисления пожертвования должен быть достоверно отражен в бухгалтерском учете и отчетности Компании;
- Компания должна удостовериться в целевом использовании пожертвования, запросив подтверждающие документы;
- Осуществляемая благотворительная деятельность не должна иметь целью оказание влияния на принятие органами власти, Должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением деятельности Компании или получением каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ, и не представляет собой вознаграждение указанным лицам.

## **ПОДДЕРЖКА ПОЛИТИЧЕСКИХ СИЛ**

Компания не оказывает финансовой и иной поддержки политическим партиям и движениям, а также их представителям.

## **ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

Никакой соискатель, рекомендованный Должностным лицом, не может быть принят на работу в обход установленного процесса найма работников. В случае если Должностное лицо предлагает предоставление Компании каких-либо преимуществ или направляет

угрозы в адрес Компании в связи с решением о трудоустройстве конкретного лица, то наем данного лица производиться не должен.

Отдел кадров должен опрашивать каждого потенциального соискателя на предмет наличия каких-либо связей с Должностными лицами. Каждый работник должен информировать отдел кадров Компании в случае любых изменений в их персональной ситуации, которые могут вызвать конфликт интересов.

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Компания применяет систему бухгалтерского учета, обеспечивающую четкий контроль и точное постатейное отображение всех активов Компании.

Платежи и иные отчисления в пользу третьих лиц должны точно отображаться в бухгалтерских книгах, записях и на счетах, своевременно и с оправданной степенью детализации. Запрещается открытие счетов и создание фондов для любых целей, факт существования которых не разглашается или которые не отображаются в бухгалтерской отчетности. Данное требование применяется в отношении всех операций и затрат, не зависимо от того, являются они материальными или нет.

Компания поддерживает систему внутреннего контроля бухгалтерского учета, достаточную для обеспечения того, что:

- операции выполняются с одобрения руководства Компании;
- операции подлежат внесению в книги учета и отнесению к соответствующим категориям для: (1) обеспечения возможности подготовки финансового отчета, и (2) обеспечения учета активов;
- все записи точно и четко отображают все операции или случаи, к которым они относятся;
- бухгалтерские записи Компании не должны содержать никакой ложной или намеренно вводящей в заблуждение информации;
- никакие операции не могут быть преднамеренно неправильно классифицированы в части распределения по счетам, подразделениям, отчетным периодам или иначе;
- все операции должны подтверждаться документацией, имеющей оправданную степень детализации, с занесением на нужный счет в соответствующем отчетном периоде.

## ПРИМЕРЫ КОРРУПЦИИ

**В части закупок:** принимать ценный подарок от контрагента взамен на заказ товаров или услуг.

**В части продаж:** предоставить завышенные скидки дистрибьютору, чтобы позволить ему финансировать дачу взятки Должностному лицу.

**В части выплат Деловым партнерам:** предоставить комиссию в сумме двойной стоимости от обычной для коммерческого агента или осуществить оплату услуг представителя, стоимость которых в разы превышает стоимость, установленную обычной коммерческой практикой, чтобы финансировать дачу взятки конечному клиенту или Должностному лицу.

**В части взаимодействия с Должностными лицами:** дать взятку Должностному лицу за содействие Компании или ее работнику в получении разрешения или упрощении формальностей («откат»).

**В части подарков и приглашений:** пригласить действительного или потенциального контрагента совершить престижное путешествие, чтобы получить новый заказ.

**В части человеческих ресурсов:** запрашивать или получать (будучи Должностным лицом) работу для члена семьи или близкого родственника в Компании взамен на необоснованное преимущество для Компании.

**В части конфликта интересов:** заказать товары или услуги по аномально высокой цене у контрагента, возглавляемого или принадлежащего члену своей семьи или близкому родственнику.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все работники Компании обязаны ознакомиться с Политикой под роспись, ясно понимать принципы и требования Политики и применять их в работе.

Компания оставляет за собой право время от времени проводить аудит и оценку соответствия деятельности Компании и действий работников Компании принципам и требованиям Политики, а также аудит и оценку знаний работников Компании в данной области. Каждый работник Компании должен по решению руководства Компании участвовать в таком аудите и оценке.

При выявлении, в том числе по итогам внутреннего или внешнего аудита, недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Компании, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Компания принимает корректирующие меры.

Компания оставляет за собой право время от времени вносить в Политику изменения, которые сочтет необходимыми.